**Część nr 6 „KP Poznań Nowe Miasto”**

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 6 jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań – Nowe Miasto, zlokalizowanego przy ul. Polanka 24. Ilość etatów – 2 x 1/1 etatu oraz 1 x ½ etatu.
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
   1. liczba zatrudnionych osób – 214;
   2. do dyspozycji wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne (szatnia- magazyn) zlokalizowane w budynku KP Poznań Nowe Miasto.
3. Zestawienie powierzchni użytkowej KP Nowe Miasto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Całkowita powierzchnia do sprzątania | - | 3487,00 | m2 |
|  | Wykładziny PCV pomieszczenia biurowe | - | 857,44 | m2 |
|  | Wykładziny dywanowe – pomieszczenia biurowe | - | 279,12 | m2 |
|  | Stopnie i podstopnice | - | 107,10 | m2 |
|  | Posadzka lastriko | - | 917,03 | m2 |
|  | Posadzki marmurowe | - | 763,71 | m2 |
|  | Posadzki z płytek Gres | - | 669,70 | m2 |
|  | Cokoliki z płytek Gres | - | 246,50 | mb |
|  | Cokoliki marmurowe | - | 160,00 | mb |
|  | Cokoliki z lastriko | - | 177,61 | mb |
|  | Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 8,00 | m2 |
|  | Okna drewniane liczone dwustronnie | - | 675,00 | m2 |
|  | Parapety wewnętrzne z lastryka | - | 298,08 | mb |
|  | Parapety zewnętrzne –cegła klinkier | - | 198,08 | mb |
|  | Drzwi drewniane | - | 115 | szt. |
|  | Drzwi wewnętrzne przeszklone | - | 14,40 | m2 |
|  | Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów | - | 966,80 | m2 |
|  | Balustrady schodowe | - | 45,00 | mb |
|  | Poręcze schodowe i okienne | - | 18,00 | mb |
|  | Umywalki | - | 32 | szt. |
|  | Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml) | - | 32 | szt. |
|  | Muszle ustępowe ze spłuczkami | - | 28 | szt. |
|  | Zlewozmywak i | - | 2 | szt. |
|  | Kabiny natryskowe z brodzikami | - | 13 | szt. |
|  | Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki) | - | 28 | szt. |
|  | Kosze na śmieci 20l. | - | 80 | szt. |
|  | Kosze na śmieci 120l | - | 6 | szt. |
|  | Niszczarki | - | 7 | szt. |

1. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości:
   1. środki higieniczne:
      1. papier toaletowy – min. 2-warstwowy, biały, miękki, rozpuszczający się w wodzie, perforowany, nie pylący, na twardej tulei o średnicy min. 4,5 cm, średnica rolki min. 11,7 cm, max. 15,0 cm, wys. min. 90 mm;
      2. ręczniki papierowe – jednowarstwowe, gofrowane składane w ZZ, o wymiarach 25 x 33 (+/- 2 cm).
      3. mydło w płynie – nawilżające, o delikatnym zapachu, antyalergiczne, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
   2. środki czystości:
      1. płyn/koncentrat do czyszczenia powierzchni;
      2. płyn/koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych;
      3. płyn/koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych;
      4. płyn/koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej;
      5. płyn/koncentrat do czyszczenia szyb i luster;
      6. płyn/koncentrat do dezynfekcji;
      7. środek czyszczący do mebli;
      8. żel do udrażniania instalacji wodnej i kanalizacyjnej;
      9. worki na śmieci o pojemnościach 20l, 25l, 35l, 60l i 120l;
      10. odświeżacze powietrza;
      11. wkładki żelowe do pisuarów.
2. Wymagania dotyczące sprzętu:
   1. każda z osób świadcząca usługę w budynku KP oraz w pomieszczeniu dyspozytora ma zostać wyposażona przez wykonawcę w następujący sprzęt:
      1. wózek min. dwu wiaderkowy lub zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem
      2. mop płaski, supełkowy, pętelkowy lub z mikrofibry;
      3. ścierki - 4 kolory z przeznaczeniem do poszczególnych powierzchni (np. zielona – ścieranie kurzu na sucho z mebli, sprzętu teleinformatycznego, czerwona – muszla ustępowa, pisuar, żółta – umywalki, zlewozmywaki, niebieska - szyby, lustra);
   2. do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wymagane są odkurzacze oraz na wniosek zamawiającego maszyna czyszcząca dostarczona przez wykonawcę;
   3. sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla pracowników świadczących usługę.
4. Zakres i częstotliwość świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości:
   1. ciągi komunikacyjne, hol główny;
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie/zamiatanie oraz mycie i przecieranie do sucha schodów;
         2. odkurzanie oraz mycie podłóg ciągów komunikacyjnych i holu przy użyciu maszyny czyszczącej (na wniosek Zamawiającego);
         3. czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i innych zanieczyszczeń;
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. mycie drzwi wejściowych do budynku;
         2. mycie drzwi wejściowych;
      3. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie przeszklonych ścianek i drzwi oraz dezynfekcja klamek;
         3. mycie poręczy i balustrad oraz ich dezynfekcja;
      4. sprzątanie raz w miesiącu (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter, itp.);
         2. mycie lamperii ściennych;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie z zewnątrz szafek hydrantowych;
         4. mycie pojemników na odpady;
   2. pomieszczenia biurowe:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. zamiatanie podłóg;
         2. opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem ich zawartości do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         3. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego – telefonów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów i laptopów (bez ekranu), skanerów;
         3. mycie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, blatów, itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych;
      3. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie i dezynfekcja klamek drzwi;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. mycie drzwi;
         4. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   3. pomieszczenia socjalne:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie blatów;
         3. mycie zlewozmywaków, umywalek wraz z armaturą i ich dezynfekcja;
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         5. uzupełnianie środków higienicznych;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie i dezynfekcja klamek;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie sprzętu AGD;
         2. mycie płytek ściennych;
         3. mycie mebli z zewnątrz;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie drzwi;
         3. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   4. szatnie:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg
         2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku
      2. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. usuwanie pajęczyn;
      3. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   5. sanitariaty (toalety, prysznice):
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie urządzeń sanitarnych (pisuary, umywalki, muszle ustępowe, spłuczki, brodziki, kabiny prysznicowe wraz z armaturą) i ich dezynfekcja;
         3. mycie wyposażenia (lustra, stojaki do szczotek WC, pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na mydło, itp.);
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.) - mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie płytek ściennych, ścianek działowych;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.) - mycie pojemników na odpady;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   6. pomieszczenie dla osób zatrzymanych – tzw. cele:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z wyposażenia znajdującego się w celi;
   7. pomieszczenia magazynowe, kantorki, schowki:
      1. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
         3. usuwanie pajęczyn;
      2. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie drzwi;
   8. mycie zewnętrznych parapetów, balustrad okiennych w całym budynku dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.);
   9. mycie okien i ram wewnątrz i na zewnątrz budynku, na kondygnacji: piwnicy, parteru, I piętra – dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.).
5. Terminy wykonywania poszczególnych usług:
   1. sprzątanie codzienne – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) od godz. 6:00 do godz. 14:00, przy czym mycie podłóg w holu i ciągach komunikacyjnych przy użyciu maszyny czyszczącej w godz. 15:30 – 19:30;
   2. sprzątanie dwa razy w tygodniu – każdy wtorek i czwartek przypadający w dniu roboczym;
   3. sprzątanie raz w tygodniu – każda środa tygodnia przypadająca w dniu roboczym;
   4. sprzątanie co dwa tygodnie - każdy poniedziałek w parzystym tygodniu roku;
   5. sprzątanie raz na miesiąc – każdy ostatni poniedziałek miesiąca, w przypadku gdy wyznaczony dzień przypada w dzień wolny, w najbliższy dzień roboczy;
   6. sprzątanie raz na kwartał tj.:
      1. 10.10-16.10.2026 r.;
      2. 11.01-15.01.2027 r.;
      3. 10.04-16.04.2027 r.;
      4. 12.07-10.07.2027 r.;
      5. 11.10-15.10.2027 r.;
      6. 10.01-14.01.2028 r.;
   7. sprzątanie wg wyznaczonych terminów:
      1. 28.09-6.10.2026 r.;
      2. 01.04-09.04.2027 r.;
      3. 27.09-05.10.2027 r.;
6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:
   1. piwnica - 7 pomieszczeń oraz magazyn, składnica akt;
   2. parter – 1 pomieszczenie;
   3. I piętro - 4 pomieszczenia.